

ANEXO D - FACTURACIÓN Y PAGO

El pago de los servicios prestados se llevará a cabo por periodos mensuales vencidos y las facturas se registrarán a través de FACe, antes del día 10 del mes siguiente, consignando obligatoriamente los siguientes datos:

- Campo 2.2.3.1. "AdministrativeCentre":

Descripción	Campo 2.2.3.1.1. "CentreCode"	Campo 2.2.3.1.2. "RoleTypeCode"	Campo 2.2.3.1.3. "Name"
OFICINA CONTABLE	GE0000513	01 (fiscal)	FREMAP
ÓRGANO GESTOR	GE0000513	02 (receptor)	FREMAP
UNIDAD TRAMITADORA	GE0000513	03 (pagador)	FREMAP
ÓRGANO PROPONENTE	99160	04 (comprador)	ÁREA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATOS

* Se facilitará un listado de códigos al inicio del contrato.

- Campo 3.1.7.1.9 "DebitReconciliationReference": 2025/28/99/000374 (retención de crédito).

Para personas físicas, alternativamente a la facturación electrónica, FREMAP ofrece un sistema por el que se remiten facturas a través del Portal del Proveedor, siempre que se cumpla con los requerimientos legales de facturación establecidos por la normativa vigente.

Asimismo, será preciso acompañar la documentación relacionada en el punto de "Control y supervisión de la ejecución del contrato" del Pliego de Prescripciones Técnicas, cuando no se hayan dado instrucciones para aportarla por una vía telemática alternativa.

Se facturarán las cantidades mensuales que correspondan de acuerdo con la oferta económica del adjudicatario.

Las horas no prestadas serán reintegradas por el adjudicatario, de acuerdo con el precio/hora resultante de dividir el precio mensual ofertado para el servicio de limpieza (sin tener en cuenta el servicio de DDD, contenedores higiénicos y neutralizadores de olor) entre el total de horas mensuales de servicio contratadas en las instalaciones correspondientes (se tendrá en cuenta el total de horas del servicio de limpieza requeridos, es decir, limpiadores, peones especialistas, encargados, responsables de equipo...).

La bolsa de horas se facturará de acuerdo con el precio/hora:

- Lote 1: 11,43 €/hora (impuestos indirectos no incluidos).

Las actuaciones extraordinarias que se pudieran requerir como consecuencia de necesidades imprevisibles y que no resultara posible imputar a la bolsa de horas de libre disposición por haberse consumido –si se hubiera ofertado–, se facturarán de manera independiente del resto de actuaciones ordinarias, de acuerdo con lo señalado como modificaciones previstas en la justificación de valor estimado y modificaciones del Pliego de Cláusulas Administrativas.

Para los precios/hora indicados anteriormente, no procederá revisión durante toda la duración del contrato.

En el caso de que no se presten el total de horas requeridas, las horas no prestadas en dicho mes deberán descontarse de la factura mensual. Las horas no prestadas se descontarán al precio/hora resultante de dividir el precio que haya sido ofertado para el centro, entre el número de horas requeridas inicialmente en dicho centro.

Las posibles facturas de abono derivadas de la imposición de penalidades se confeccionarán con arreglo a las indicaciones trasladadas por FREMAP en la preceptiva comunicación y se registrarán en FACE dentro de los 5 días hábiles siguientes a dicha comunicación.

Las facturas que no cumplan los requisitos antes señalados se consideran como no conformes y serán rechazadas por FREMAP, de tal forma que, a efectos del cómputo del plazo estipulado para su emisión, se descontarán los días transcurridos entre la recepción en primera instancia y la comunicación de posibles discrepancias por parte de FREMAP, pero no el tiempo empleado por el adjudicatario para la subsanación efectiva de los errores u omisiones señalados y su nueva emisión.

FREMAP efectuará el pago de las facturas conformes mediante transferencia bancaria a la cuenta designada al efecto por el adjudicatario, en un plazo de 30 días naturales desde la fecha de su recepción.

FREMAP podrá modificar en cualquier momento el procedimiento de facturación, debiendo comunicarlo al adjudicatario con al menos un mes de antelación.